



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 47 г. Салавата

Э.Ф.Вагапова

Приказ № 138 от 31. 08. 2020г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 47»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОО, действуют в отношении участников образовательного процесса, способствуют эффективной организации работы ДОО и обеспечивают комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса. Принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО. Участниками образовательного процесса ДОО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся администрацией ДОО решениями педагогического совета по согласованию с Советом родителей.

2. График работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

2.2. ДОО работает в режиме пятидневной рабочей недели 07.30-18.00 (дежурная группа, при необходимости, с 07.00 до 07.30, с 18.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работы групп – 10,5 часов.

2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом требований СанПиН, основной образовательной программы ДОО.

2.5. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОО обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2. Отношения ребенка и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. В ДОО обеспечивается охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития; забота об эмоциональном благополучии ребенка.

3.5. Образовательный процесс осуществляется по основной образовательной программе ДОО, разработанной на основе ФГОС ДО с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. Родители (законные представители) участвуют в разработке основной образовательной программы, ее вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.6. В ДОО организуется обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. ДОО организует предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и санитарными правилами и нормативами.

3.8. ДОО организует деятельность воспитанников в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.9. ДОО вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

3.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

для детей 3-4 лет – не более 15 минут, для детей 4-5 лет- не более 20 минут, для детей 5-6 лет- не более 25 минут, для детей 6-7 лет не более 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут- 1,5 часа соответственно.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОО

4.1. ДОО осуществляет профилактические и оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима пребывания воспитанников. Направляет на проведение профилактических прививок, на основании письменного согласия родителей (законных представителей), по плану поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в детском саду сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, украшения, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документы, подтверждающие их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а также ювелирные изделия.

4.4. Родителям (законным представителям) необходимо принести в детский сад сменную обувь для ребенка, комплект сменной одежды в отдельном мешочке, а для физкультуры - специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком).

4.5. Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

4.6. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя группы, либо старшую медсестру о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и предстоящем приходе в ДОО по телефонам 33-09-61.

4.7. Ежедневный утренний прием детей в ДОО проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, осуществляют утренний фильтр детей.

4.8. Выявленные во время утреннего приема больные дети и дети, с подозрением на заболевание, в ДОО не принимаются; заболевших в течение

дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направления в лечебное учреждение.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

4.10. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

4.12. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на $2-4^{\circ}\text{C}$. (с учетом возраста детей). В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

4.13. В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 мин. до подъема.

В теплое время года дневной сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

4.14. В период осуществления образовательной деятельности ДОО в режиме «Повышенная готовность» в связи с пандемией, в целях недопущения распространения инфекционных и вирусных заболеваний, согласно указов и рекомендаций вышестоящих органов, ДОО соблюдает ограничительные мероприятия: вход в здание родителям (законным представителям) воспитанников и посетителям запрещается. Прием воспитанников осуществляется дежурными администраторами из числа работников ДОО, с обязательной термометрией на входе воспитанников, а также работников ДОО, и обработкой рук антисептическими средствами. Соблюдается групповая изоляция воспитанников в здании и на прогулочных участках ДОО. Смешение групп и проведение массовых мероприятий не допускается.

4.15. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

4.16. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию ДОО.

5. Организация питания в ДОО

5.1. ДОО обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным 10-тидневным меню и организацией режима пребывания Воспитанника в образовательной организации, с учетом их возраста, физиологических потребностей.

5.2. Меню составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию детей дошкольного возраста, санитарными правилами и нормативами (СанПиН), утверждается заведующим ДОО и исполнителем, оказывающим услугу по организации питания в ДОО на контрактной (договорной) основе. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню в группе на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6. Сотрудничество ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. ДОО обеспечивает совместными усилиями с родителями сохранность имущества ребенка.

6.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении ДОО: избирают и могут быть избранными в Совет родителей, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

6.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями.

6.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

6.5. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

6.6. Родители (законные представители) могут оказывать добровольную безвозмездную благотворительную помощь ДОО, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению предметно-развивающей среды ДОО.

6.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47» городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящие правила.

6.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка

родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, месте работы родителей, контактных телефонов.

6.10. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.11. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые ДОО родительские собрания.

6.12. Родители (законные представители) имеют право оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.13. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОО.

6.14. Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем до 8.00 или младшим воспитателем до 8.15 утром и вечером после 17-00. В другое время воспитатели и младшие воспитатели выполняют свои непосредственные обязанности.

6.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему ДОО, либо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

7. Порядок оплаты

7.1. Оплата производится родителями (законными представителями) воспитанников в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на банковский лицевой счет. Стоимость родительской платы определяется локальными нормативными актами Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и доводится до сведения родителей (законных представителей), прописывается в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

7.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

7.3. Начисляется компенсация родительской платы в размере, предусмотренной статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Республики Башкортостан», утвержденного

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013г. № 439, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду:

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы - на третьего и последующих детей.

7.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 47 г. Салавата
Протокол №1 от «31» 08 2020г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1 от «31» 08 2020г.

1.4. *Definition 1.1* (premonoid). A *premonoid* of a bimonoid (A, μ, ν) is a pair (M, α) where M is an A -bimodule and $\alpha: M \otimes M \rightarrow M$ is an A -bimodule map satisfying

1

8 bacillus) junction

Значительность $\chi^2_{\text{доп}} = 7$ т. Считается

3.4. Battalion

